

« Commission »



Arbitrage



La commission « Arbitrage » a un rôle essentielle au bon déroulement des rencontres qu'organisent le club chaque samedi de compétition.

Pour qui ?

Cela concerne les plateaux et matchs de notre école de foot ainsi que de nos équipes de jeunes.

Par qui ?

L'arbitrage doit être réalisé par les joueuses/joueurs licenciés ou si besoin par des dirigeants du club.

Quel suivi?

Un planning de toute la saison est réalisé au moment des inscriptions.
Les joueuses/joueurs devant s'inscrire sur un des plannings mensuels afin de participer à la vie de club.

Planning de BAR ou d'ARBITRAGE

Les membres de la commission doivent :

- Suivre et tenir à jour le planning d'arbitrage de la saison.
- Afficher le planning mensuel dans le bar du club.
- Informer une semaine à l'avance, les licenciés inscrits en début de saison sur le calendrier prévisionnel afin de s'assurer de leur présence.
- Gérer les demandes de changements de date, à la demande des licenciés.
- S'adapter aux changements liées aux reports/annulations de certaines rencontres.

A savoir :

Le calendrier des matchs à domicile est établi fin août pour l'ensemble la saison **pour les seniors**.

Le calendrier des plateaux et matchs est établi en septembre **pour l'école de foot et les équipes de jeunes**. Les rencontres à domicile sont quand à elles connues par phase (maximum 3).

« Commission »



BAR



La commission « BAR » permet la bonne tenue du bar lors des rencontres qu'organisent le club chaque weekend de compétition ou lors des entraînements de l'école de foot du samedi matin.

Par qui ?

La tenue du bar doit être réalisée par les joueuses/joueurs licenciés majeurs ou par des parents de licencié mineurs.

Quel suivi?

Un planning de toute la saison est réalisé au moment des inscriptions.
Les joueuses/joueurs et parents de licenciés mineurs devant s'inscrire sur un des plannings mensuels afin de participer à la vie de club.
Planning de BAR ou d'ARBITRAGE

Les membres de la commission doivent :

- Suivre et tenir à jour le planning de BAR de la saison.
- Afficher le planning mensuel dans le bar du club.
- Informer une semaine à l'avance, les personnes inscrites en début de saison sur le calendrier prévisionnel afin de s'assurer de leur présence.
- Possibilité de demander aux personnes inscrites d'apporter un gâteau qui sera proposé à la vente au profit du club.
- Gérer les demandes de changements de date, à la demande des personnes inscrites sur le planning.
 - S'adapter aux changements liées aux reports/annulations de certaines rencontres.

A savoir :

Le calendrier des matchs à domicile est établi fin août pour l'ensemble la saison **pour les seniors**.

Le calendrier des plateaux et matchs est établi en septembre **pour l'école de foot et les équipes de jeunes**. Les rencontres à domicile sont quand à elles connues par phase (maximum 3).

Une fiche descriptive des tâches à réaliser est disponible dans la réserve du Bar.

« Commission »



Communication

Site web et réseaux



A savoir :

- Le club possède un site internet (Éditeur « Sportsregions »), une page Facebook et un compte Instagram
- Le site doit permettre à l'ensemble des visiteurs de trouver les informations recherchées au travers de :
 - Contenus simples et mis à jour régulièrement
 - Publications courtes avec systématiquement une illustration (Photos)
- Faire en sorte de représenter de manière équitable toutes les catégories
 - Rigueur de mise sur l'orthographe !

La charte:

Les textes dans les publications du site sont de couleur bleu #0000cc
La police pour les textes présents sur les entêtes du site et la page de couverture de Facebook : LetterOMatic

A faire:

- Avant mis en ligne, ajouter sur les photos et vidéo, le logo du club (logo bleu pour les gars et logo vert pour les filles)

Site Internet

- Gérer les droits d'accès aux différents contributeur du site
 - Publier l'Édito par « Jérôme Charrieau » (matchs à domicile des seniors A)
 - S'assurer que les convocations sont bien disponibles et respectent la charte établie
 - Ajouter dans la rubrique « Évènements » les matchs de seniors Fém. A et Masc.A
- Publier les évènements du club (Stage, sortie jeunes, portes ouvertes, tournois importants...)
 - Publier les « Album photos » par catégories
- Mettre à jour les résultats des 2 équipes Fanion dans rubrique « événement » et via scorencio pour les autres catégories
 - Ajouter les documents relatifs aux calendriers des plateaux/match par catégories (doc de la ligue/District)
 - Tenir à jour le planning des entraînement
 - Tenir à jour la liste des dirigeants
 - Tenir à jour la liste membre du club (joueurs, dirigeants, membre du bureau)
- Tenir à jour les différentes rubriques au fil des saisons (Histoire, Palmarès, Organigramme, Les boutiques, Infos Pratiques, Plow4)
 - S'assurer du bon fonctionnement des différents widgets (Liens vers sites de la ligue et du district pour les résultats/classements par équipes, lien Newsletter District44...)

Page Facebook

- Publier des pages du site du club quand nécessaire (Diffusion au-delà des membres du club)
 - Publier les résultats des matchs du dimanche, le soir même
- Publier une vidéo « Feelgood », cri de guerre d'avant ou d'après match le lundi (Bien représenter toutes les catégories)
- Publier des contenus divers (Photos, matchs de coupe, focus sur catégorie, sortie jeunes, partenaires, stage jeunes...)
 - Partager les publications de la ligue et du district, (Communiqué officiel, tirages des coupes...)
 - Partager les publications liées à l'actualité de Clara Matéo !
 - Publier les « Programmes des matchs du weekend »
- Modifier la photo de profil et de couverture en fonction de l'actu (Ex : Noël, nouvelle année, Halloween, vacances...)

Compte Instagram

- Publier des contenus divers

« Commission »



Sponsoring



La commission « Sponsoring » participe activement à la pérennité du club en fournissant (de manière annuelle ou pluri-annuelles) les moyens nécessaires à son fonctionnement et à son évolution.

Quel but ?

Récolter des financements et des dotations pour faire avancer la vie du club

Que faut il faire ?

- Démarcher les entreprises Lucéennes et voisines afin de mettre en place des partenariats, afin d'augmenter les finances du club.
 - Promouvoir les avantages à devenir partenaires du club
 - Définir les critères de mise en visibilité de nos partenaires
- Fidéliser les partenaires actuels et trouver de nouveaux partenaires et les fidéliser

« Commission »



Matériel & intendance



La commission « Matériel et intendance » permet de gérer les besoins d'équipements en collaboration avec les éducateurs et de surveiller les stocks du bar

Quel but ?

Elle a pour mission principale, de s'occuper des équipements et de toute la logistique liée aux matchs et autres animations.

Les membres de la commission doivent :

- Gérer les stocks pour le bar : boissons à la vente, collations d'après-matches pour les joueurs
- Vérifier les péremptions, assurer le rangement et le nettoyage dans la réserve et le réfrigérateur
 - Acheter les boissons, bonbons, café, thé... pour "alimenter" le bar
 - Assurer un suivi des stocks pendant toute la saison
- Suivre les besoins en matériel pour les différentes catégories (ballons, cônes, buts, chasubles...)
 - Compléter le nécessaire dans les troussees à pharmacie suivant le retour des coachs
- Organiser l'entretien du bar et s'assurer de la propreté des vestiaires (après utilisation par les joueurs et le nettoyage par la mairie)

« Commission »



Boutique



La commission « Boutique » permet de proposer aux Licenciés/Dirigeants/Parents/Supporter, d'acheter des équipement aux couleurs du club

Comment?

Boutique en ligne disponible via le site du club
Règlements des articles gérés par notre équipementier

Quelles relations?

Licenciés/Dirigeants/Parents/Supporter
Équipementier : MACRON STORE (Thouaré sur Loire)

Les membres de la commission doivent :

Gérer et proposer la boutique du club, en lien avec notre équipementier

Distribuer les commandes aux licenciés, dirigeants, supporters ...

Transmettre à la commission « Communication » les informations de promotion, nouvelle article à la vente, promo et offre de notre équipementier...

« Commission »



Animation



La commission « Animation » a pour rôle l'organisation d'événements festifs lors des rencontres à domicile, des tournois du club, des stages de l'école de foot...

Comment?

Libre à votre imagination

Quelles relations?

En lien avec les différentes commissions

Les membres de la commission pourraient :

- Proposer des évènements permettant au club de récolter des fonds (vente de gâteaux, crêpes, vin chaud...)
 - Participer à l'organisation de tournois (Futsal ou en extérieur)
 - Participer à la journée « Photos et bourse aux vêtements » de début de saison
- Assurer l'ambiance lors des matchs à la domicile (Lancement de musique d'entrée des joueurs et d'avant match, de la mi-temps et de fin de match).

...

« Commission »



Images du Club



La commission « Images du Club » a pour rôle de contribuer à alimenter la commission « Communication » en terme de contenu multimédia.

Comment?

Prendre des photos ou de courtes vidéos (ou montage vidéo) lors des rencontres de football et/ou des différents événements du club.

Quelles relations?

En lien avec la commission « Communication »

Les membres de la commission pourraient :

- Participer à la mise en images du club sur le site du club et le réseaux sociaux.

Pour cela, soit :

- Prendre des photos et/ou vidéos (même d'une seule catégorie) et envoyer les supports multimédia aux personnes de la commission Communication
- Réaliser des reportages ou interview des licenciés ou membres du club